

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Администрация Тарасовского сельсовета

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет сельских поселений

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	04176888
Глава по БК	099
по ОКТМО	37638486
по ОКЕИ	383

Юридический и почтовый адрес: ,641844, Курганская область, Шадринский район, с.Тарасова, ул.Советская,5,

Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Уставом, утвержденным Тарасовской сельской Думой.

Администрация Тарасовского сельсовета является главным администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. Устав и штат учреждения утверждены Главой Тарасовского сельсовета.

Администрация Тарасовского сельсовета наделено правами получателя средств бюджета Тарасовского сельсовета.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью Тарасовского сельсовета и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Ведение бюджетного учета в учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией муниципальных образований сельсоветов Шадринского района.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность **отчетности".**

В отчетном периоде в бюджет Тарасовского сельсовета поступило доходов на сумму 2588714,76 руб., в том числе:

1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 752268,63 руб., в том числе:

- НДФЛ на сумму 5256,56 руб.;
- налог на совокупный доход 11134,20 руб.;
- налог на имущество в сумме 7004,64 руб.;
- земельный налог в сумме 439335,60 руб.;
- доходы от аренды имущества в сумме 9600,00 руб.;
- акцизы 279937,63 руб.

2) безвозмездные поступления в сумме 1836446,13 руб., в том числе:

- дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 155409,62 руб.;
- дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 1614152,37 руб.;
- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 0,00 руб.;
- субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 38801,54 руб.;
- субвенции бюджетам поселений 16012,60 руб.;
- иные межбюджетные трансферты в сумме 0,00 руб.

3) прочие доходы:

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений в сумме 12070,00 руб.;

Доходы налоговые и неналоговые по сравнению с прошлым 2017 г. увеличились на 47,17% из-за продажи земельных участков.

Всего поступление доходов бюджета по сравнению с 2017 г. увеличилось на 72,4%

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности".

Заключен договор аренды недвижимого имущества № 457-277/6-2011 от 01.01.2011 года с УФПС-филиал ФГУП "Почта России". Поступления по договору аренды в 2018г.составили 9600,00 руб.

Балансовая стоимость материальных запасов на конец 2018 г. по сравнению с предшествующим 2017 г. увеличилась на 1,4%.

В отчетном периоде недостач и хищений имущества учреждения не выявлено. Задолженность по расчетам по ущербу имуществу на начало и конец отчетного периода у учреждения отсутствует. Отсутствие задолженности подтверждено данными главной книги на начало и конец отчетного периода.

Кредиторской задолженности на конец 2018 г. составила:

- 130221000 услуги интернет 1296,82 руб., услуги связи 487,25 руб.
- 130223000 электроэнергия 26457,56 руб.
- 130302000 страховые взносы в ФСС 35393,35 руб.
- 130306000 страховые взносы в ФСС (НС и ПЗ) 920,69 руб.
- 130307000 страховые взносы в ФФОМС 61660,70 руб.
- 130308000 оплата ТФОМС 0,00 руб.
- 130310000 страховые взносы в ПФ РФ (страховая часть) 258398,81 руб.
- 130311000 страховые взносы в ПФ РФ (накопительная часть) 0,00
- 130312000 налог на имущество 0,00 руб.
- 130403000 профсоюзные взносы работниками культуры 0,00 руб.

Остатки бюджетных средств Администрации Тарасовского сельсовета составляет 305604,65 руб. Остаток на отчетную дату подтверждено выписками из лицевых и банковских счетов.

По данным учета денежные документы на конец отчетного года не числятся.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности".

В 2018 г. учреждением произведены расходы на общую сумму 21213,37 руб., в том числе:

- 5651,53 оплата услуг телефонной связи;
- 15561,84 оплата услуг интернет;

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица № 1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Орган местного самоуправления	Осуществление полномочий по решению вопросов местного самоуправления и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курганской области. Формирование и исполнение бюджета, установление и отмена местных налогов, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, создание условий для массового отдыха, организация сбора мусора, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и т.д.	Конституция РФ; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Устав органа местного самоуправления.
-------------------------------	--	--

**Сведения о мерах по повышению эффективности
расходования бюджетных средств**

Таблица № 2

Принятые меры	Распорядительный документ			Результаты принятых мер
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5

**Сведения об исполнении текстовых статей
закона (решения) о бюджете**

Таблица № 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы	10000		Инструкция 157н от 01.12.2010 года «Инструкция по применению единого плана счетов бух. учета», инструкция 162н от 06.12.2010 г.
- основные средства	10100	Постановка на учет в момент фактического поступления счетов-фактур и накладных. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений, в т.ч. услуги доставки.	

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
Предварительный	1.Контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных обязательств.2.Контроль в ходе обсуждения и утверждения решений о бюджете, иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам.3.Контроль за составлением смет доходов и расходов на очередной финансовый год.	Нет	
Текущий	1. Проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в ОФК остаткам, выведенным в регистрах бухгалтерского учета (по мере поступления выписок из лицевых счетов в ОФК).2. Ежемесячные плановые и внеплановые проверки денежной наличности в кассе Администрации.3. Контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Думы в связи с запросами депутатов.4. Контроль за целевым использованием средств сметы доходов и расходов структурными подразделениями5. Проверка доходной и расходной части бюджета..	Нет	
последующий	1.Проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню и номенклатуре оплаченных товаров (работ, услуг).Контроль за эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов с учетом внесенных изменений.Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на заработную плату	нет	

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
Причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
				-	-	-

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5



Руководитель

(подпись)

Харина А.Г.

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Мамонтова М.С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " января 2019 г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)